



TAT.License  
No.11/06195  
Prestige Travel  
Atmost Quality

**ทัวร์เอ็กซ์เพรส เซ็นเตอร์**  
69/5 Soi. Navamin 123 Khlongkum  
Buengkum Bangkok Thailand 10230  
Tel : 0-2948-8124 (Auto) Fax : 0-2948-8126  
www.tour-excenter.com E-mail: info4tec@gmail.com

## เอกสารยื่นขอวีซ่าญี่ปุ่น

1. ใบกรอกข้อมูลส่วนตัว เพื่อยื่นขอวีซ่าญี่ปุ่น
2. หนังสือเดินทาง มีอายุใช้งานได้ไม่ต่ำกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทาง และต้องมีหน้าประทับตราอย่างน้อย 3 หน้า (หากมีหนังสือเดินทางเล่มเก่า กรุณานำมาแสดงต่อสถานทูตด้วย)
3. รูปถ่ายสี (พื้นสีขาวเท่านั้น) ขนาด 2\*2 นิ้ว มาตรฐาน ท่านละ 3 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
5. สำเนาสูติบัตร (สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี)
6. หลักฐานการเงิน สำเนาบัญชีเงินฝาก (ออมทรัพย์หรือประจำ) ถ่ายเอกสารทุกหน้าตั้งแต่หน้าแรก-ปัจจุบันที่มีรายการ
7. ใบรับรองการทำงานจากบริษัทที่ท่านทำงานอยู่, สำเนาทะเบียนการค้า กรณีเป็นเจ้าของกิจการ คัดไม่เกิน 3 เดือน
  - กรณีเป็นพนักงานบริษัททั่วไป ใช้หนังสือรับรองการทำงานตัวจริงภาษาอังกฤษ
  - กรณีประกอบธุรกิจส่วนตัว ใช้สำเนาทะเบียนการค้า หรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และหน้าหนังสือรับรองต้องมีชื่อกิจการ และชื่อผู้เดินทาง
    - กรณี ทำธุรกิจส่วนตัวใช้หนังสือชี้แจงต่อสถานทูตเป็นภาษาอังกฤษ
    - กรณีข้าราชการ ต้องใช้หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานนั้น ๆ (ภาษาอังกฤษตัวจริง)
    - กรณีเป็นนักเรียน นักศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องใช้หนังสือรับรองจากโรงเรียน หรือ มหาวิทยาลัย (ภาษาอังกฤษตัวจริง)
    - กรณีเป็นนักศึกษาปริญญาโท ต้องใช้หนังสือรับรองจากทางมหาวิทยาลัย และใบรับรองการทำงาน ภาษาอังกฤษตัวจริง

## กรณีเด็กที่ไม่ได้เดินทางพร้อมผู้ปกครอง

1. หนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางที่ทำจากที่ว่าการอำเภอ หรือที่ว่าการเขต (ถ้าเดินทางพร้อมบิดามารดา ท่านใดท่านหนึ่งไม่ต้องทำ)
2. หนังสือรับรองจากทางโรงเรียน ภาษาอังกฤษ
3. สูติบัตร กรณีอายุต่ำกว่า 15 ปี
4. หลักฐานการงานของบิดาและมารดา สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารถ่ายตั้งแต่หน้าแรกจนถึงปัจจุบันทุกหน้าที่มีรายการของบิดาหรือมารดา
5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เดินทาง และของบิดา มารดาของผู้เดินทาง
6. สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดาของผู้เดินทาง
  - กรณีญาติออกค่าใช้จ่ายให้ เอกสารคนที่ออกค่าใช้จ่าย หนังสือรับรองค่าใช้จ่าย เอกสารแสดงความสัมพันธ์ หลักฐานการงาน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน และ สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่ออกค่าใช้จ่าย